

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลภูจองนายอย
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก มากขึ้นอีกด้วย

เทศบาลตำบลภูจองนายอย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลภูจองนายอย จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลภูจองนายอย สำเร็จลุล่วง ได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและ คณะผู้จัดทำแผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดียิ่งมาโดยตลอด

เทศบาลตำบลภูจองนายอย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
	๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ภาคผนวก

- คำสั่งเทศบาลตำบลภูจองนายอย ที่ ๔๔๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูจองนายอย
- คำสั่งเทศบาลตำบลภูจองนายอย ที่ ๔๔๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูจองนายอย
- ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

แผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด(ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- (๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

(๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงานและรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

(๒) แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

(๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

(๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน

ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

(๑) ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงหรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

(๒) กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกาญจนายอย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลกาญจนายอย ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลกาญจนายอยและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลกาญจนายอย สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลกาญจนายอย ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลภูจองนายอย มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูจองนายอย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑.การพัฒนาทางด้านเส้นทางคมนาคม และรางระบายน้ำ	๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๗.๑๔	๙๐,๐๐๐	๑.๓๗	กองช่าง
	๒.การพัฒนาทางด้านกรขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ	๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๖	๙๒.๘๖	๖,๔๗๘,๐๐๐.๐๐	๙๘.๖๓	กองช่าง
	๓.การพัฒนาทางด้านกรขยายเขตและ ปรับปรุงระบบประปา						
	๔.การพัฒนาทางด้านกรผังเมืองและการ ควบคุมอาคาร						
รวม	๔	๒	๒๘	๑๐๐.๐๐	๖,๕๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑.การพัฒนาทางด้านกรส่งเสริมและการ พัฒนาอาชีพ	๒.๑ แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๔	๑๐.๕๓	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด
	๒.การพัฒนาทางด้านสาธารณสุข	๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑๙	๕๐.๐๐	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๒.๑๘	สำนักปลัด
	๓.การพัฒนาทางด้านกรส่งเสริมประชาธิปไตยและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๑๐.๕๓	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๕๕	สำนักปลัด
	๔.การพัฒนาทางด้านกรป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒.๔ แผนงานงบกลาง	๑๑	๒๘.๙๕	๑๙,๓๕๕,๓๙๙.๐๐	๙๔.๙๑	สำนักปลัด
	๕.การพัฒนาทางด้านกรสวัสดิการสังคม			-	-	-	-
รวม	๕	๔	๓๘	๑๐๐.๐๐	๒๐,๓๙๒,๓๙๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูจองนายอย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทางการศึกษา กีฬา ศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม	๑.การพัฒนางานด้านการศึกษา	๓.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๕๓.๓๓	๙,๙๑๔,๘๒๔.๐๐	๙๑.๐๙	กอง การศึกษา
	๒.การพัฒนางานด้านกีฬาและนันทนาการ	๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๔๖.๖๗	๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๘.๙๑	กอง การศึกษา
	๓.การพัฒนางานด้านส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูและ เผยแพร่ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		-	-	-	-	
รวม	๓	๒	๑๕	๑๐๐.๐๐	๑๐,๘๘๔,๘๒๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทางการส่งเสริม พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการอนุรักษ์	๑.การพัฒนางานด้านการส่งเสริมและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๔.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒.การพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		-	-	-	-	
รวม	๒	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทางการพัฒนา ระบบบริหารงานแบบมุ่ง ผลลัพธ์	๑.การพัฒนางานด้านบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗	๑๐๐.๐๐	๔๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒.การพัฒนางานด้านสิ่งปลูกสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและเครื่องจักรกลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	-	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒๗	๑๐๐.๐๐	๔๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๑	๑๐๙	๑๐๐.๐๐	๓๘,๒๘๗,๒๒๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	



๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุง เสียงตามสาย บ้านคำ โพน หมู่ที่ ๔	รายละเอียดตามใบประมาณ การของกองช่าง	๖๐,๐๐๐.๐๐	บ้านคำโพน หมู่ที่ ๔	กองช่าง													
๒	โครงการปรับปรุงหอ กระจายข่าว ภายใน หมู่บ้าน บ้านแก้งเรือง พัฒนา หมู่ที่ ๑๕	รายละเอียดตามใบประมาณ การของกองช่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	บ้านแก้ง เรืองพัฒนา หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง													
รวม		๒ โครงการ	๙๐,๐๐๐.๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการจัดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เขตพื้นที่เทศบาล ตำบลจูงของ นายอย	สำนักปลัดเทศบาล												
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	เขตพื้นที่เทศบาล ตำบลจูงของ นายอย	สำนักปลัดเทศบาล												
๓	โครงการอบรมผู้เฒ่าวัยชราด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	๑๒,๐๐๐.๐๐	เขตพื้นที่เทศบาล ตำบลจูงของ นายอย	สำนักปลัดเทศบาล												

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี	เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี	๑๕,๐๐๐.๐๐	เขตพื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	ศอ.ปส.จ.อุบล													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	เขตพื้นที่เทศบาลตำบลจูงนายอย	สำนักปลัดเทศบาล														
๕	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เขตพื้นที่เทศบาลตำบลจูงนายอย	สำนักปลัดเทศบาล														
๖	โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านนาจะหลวย หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านนาจะหลวย หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านนาจะหลวย หมู่ที่ ๑	สำนักปลัดเทศบาล	↕													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล															
๒	โครงการจัดงานเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน	๑๖๐๐๐๐.๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่อำเภอจะหลวย	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล														
๔	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ในเขตเทศบาลตำบลภูจองนายอย	๗๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายประกันสังคมกำหนด	๓๖๒,๑๖๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลจอนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทนพ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณ ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี	๗๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลจอนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	#####	พื้นที่เทศบาลตำบลจอนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													
๔	เงินเบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๔,๑๕๒,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลจอนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน



๒.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	เงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๖๓๐,๖๗๓.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน




๒.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลภูจองนายอย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													
๘	เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง	๕๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน



๒.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	เงินค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๕๒,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาล ตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													
๑๐	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๙๗๑,๑๖๖.๐๐	พื้นที่เทศบาล ตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													
๑๑	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย	๑๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาล ตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมค่าติดตั้งและรื้อถอนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจ้อย	กองการศึกษา													
๒	โครงการประกวดผลงานของหนู	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมค่าติดตั้งและรื้อถอนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๖ แห่ง	กองการศึกษา													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)เขต๕จังหวัดอุบลราชธานีจำนวน๖โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลภูจองนายอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)เขต๕จังหวัดอุบลราชธานีจำนวน๖โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลภูจองนายอย	๑,๙๘๐,๖๓๐.๐๐	โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลภูจองนายอยจำนวน ๖ แห่ง	กองการศึกษา													
๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ ศูนย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอยจำนวน ๖ แห่ง	๕๙๑,๘๖๔.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๖ แห่ง	กองการศึกษา													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เขต๕ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๖ โรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลภูจองนายอย	เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) เขต๕ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๖ แห่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลภูจองนายอย	๔,๒๕๑,๘๐๐.๐๐	โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลภูจองนายอย จำนวน ๖ แห่ง	กองการศึกษา													
๘	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย (๒-๕ ปี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย (๒-๕ ปี)	๒,๐๕๐,๖๕๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	กองการศึกษา													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม




๓.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดลูกจอบเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเตรียมสนาม ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตัดสินกีฬา เงินค่ารางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	สนามกีฬาเทศบาลตำบลลูกจอบนายอย	กองการศึกษา													
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬายูวชนอายุไม่เกิน ๑๖ ปี เทศบาลตำบลลูกจอบนายอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเตรียมสนาม ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตัดสินกีฬา เงินค่ารางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้านโคกใหญ่	กองการศึกษา													
๓	โครงการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลลูกจอบคัพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ฝึกสอน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	อำเภอหนองหลวง	กองการศึกษา													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๓.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการจัดงานวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลจูงนายอย/อำเภอหนองหลาย	กองการศึกษา													
๕	โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลจูงนายอย	กองการศึกษา													
๖	โครงการสืบสานประเพณี “งานศาลหลักเมือง ลือเลื่องหมากจอบบ้านตำนาน น้ำผึ้งเกษรสามประเทศ”	เพื่อจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	อำเภอหนองหลาย	กองการศึกษา													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๓.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูมตามโครงการแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม ตามโครงการแห่เทียนพรรษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม	กองการศึกษา														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนากระบวนการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีจำนวน ๑ เครื่อง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบลภูจอง นายอย	สำนักปลัด เทศบาล													
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบลภูจอง นายอย	สำนักปลัด เทศบาล													
๙	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสารบานเลื่อน กระจก ๔ ฟุต จำนวน ๓ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐.๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบลภูจอง นายอย	สำนักปลัด เทศบาล													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆละ ๖,๖๐๐ บาท	๑๙,๘๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลจอนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔											
๑๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจรองพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานเหล็กแบบ ๔ ลี้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจรองพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๙,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลจอนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔											
๑๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจรองพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานเหล็กแบบ ๗ ลี้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจรองพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลจอนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔											

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๓	โต๊ะพับอเนกประสงค์แบบพับครึ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ แบบพับครึ่ง จำนวน ๖ ตัว	๑๘,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										
๑๔	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										
๑๗	โต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานเหล็ก แบบ ๔ ลี้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๙,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										
๑๘	ชุดรับแขกโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	๑๗,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๙	โต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๙,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลจูงนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										
๒๐	ตู้เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลจูงนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔										
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลจูงนายอย	กองการศึกษา		↔										

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	กองการศึกษา		↔											
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	สำนักปลัดเทศบาล		↔											
๒๓	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๗,๕๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	กองช่าง		↔											

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์


๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒๓	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๗,๕๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	กองช่าง		↔										
๒๔	ค่าจัดซื้อกล่องระดับ	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องระดับขนาดกำลังขยาย ๒๔ เท่า จำนวน ๑ ชุด	๒๐,๑๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	กองช่าง		↔										
๒๕	ค่าจัดซื้อกล่องวัดมุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวัดมุมจำนวน ๑ ชุดๆ	๑๗๙,๙๐๐.๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลภูจองนายอย	กองช่าง		↔										

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	กองช่าง													
๒๗	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่เทศบาลตำบลภูจองนายอย	กองช่าง		