

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของ เทศบาลตำบลภูจองนายอย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของเทศบาลตำบลภูจองนายอยที่เปลี่ยนแปลงไป ๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน ๑.๕ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร	-เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงฉบับที่ ๑ ถึงฉบับที่ ๖ -รอบวันที่ ๑ ต.ค.๖๕-วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖ เนื่องจากการมีการเปลี่ยนแปลง การกำหนดตำแหน่งใหม่ การประเมินเพื่อปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและเทศบาลตำบลภูจองนายอยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลังเนื่องจากได้ประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นเป็นระดับกลาง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) โดยประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ไม่มี	



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๒.ด้านการสรรหา	๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล. และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลภูจองนายอย และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง ๓ เทศบาลในเขตจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียงแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล ๔.หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลภูจองนายอย	-ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบด้วย ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๓.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานครูเทศบาล สายการสอนจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย ๑. ตำแหน่ง ครู และมีผู้ประสงค์โอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒ ตำแหน่ง และอยู่ในระหว่างขอความเห็นชอบการโอนย้าย จาก ก.ท.จ. จำนวน ๒ ตำแหน่ง ข้อมูล ณ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มี	



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๓.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ๓.๔ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ต้องแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ ๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล	-เทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล ได้แก่ตำแหน่ง - นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา เป็นการคัดเลือกกรณีพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ และได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี	



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔.การพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๔.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง ๔.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้าน แผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	-ทางเทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี -ได้จัดทำแบบสอบถามความต้องการในหลักสูตรการฝึกอบรมจากพนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งทุกสายงาน -พนักงานเทศบาลทุกคนรับทราบแผนการอบรม ทั้งปีงบประมาณของแต่ละตำแหน่งตามหลักสูตรต่างๆ -เมื่อได้มีการเข้ารับการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว พนักงานเทศบาล จะบันทึกรายงานผลการอบรม ต่อนายกเทศมนตรี และได้ถ่ายทอดความรู้จากที่ได้อบรมมาให้แก่พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง ต่อที่ประชุมประจำเดือนในแต่ละเดือน	ไม่มี	



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง ทกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลมาปฏิบัติงานตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละ และอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนใน รอบครึ่งปีงบประมาณ ๕.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ ๕.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ ๕.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลกาญจนายอย มาสายเกิน ๓๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการ	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ได้รับการประเมินครบทุกคน และไม่ต่ำกว่าระดับ ดี ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้างจำนวน ๔๔ ราย	ไม่มี	



พิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบ
เวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษ ทาง
วินัย

๕.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหาร
ผลงาน คุณภาพของงาน (Performance
Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน
และสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดย
ประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพ ของงาน
ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความ
ประหยัดหรือความคุ้มค่า พฤติกรรมการปฏิบัติ
ราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมิน
สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และ
สมรรถนะประจำสายงาน

๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ
สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐาน
ทั่วไปที่ ก.จ.ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่ -
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำ
ข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ ประเมิน
เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมใน
การปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย พฤติกรรมการ
ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุ
จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะ ๕ ด้าน



	สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน ๕.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ให้ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์ คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม ๕.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ๕.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป			
--	---	--	--	--



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๖.การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๖.๑ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบ ๖.๒ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ ทับซ้อน ๖.๓ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและ ถูกกฎหมาย ๖.๔ การให้บริหารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ๖.๕ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๖.๖ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มี ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๖.๗ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๖.๘ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	-พนักงานเทศบาลทุกคนรับทราบประกาศ คุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม -พนักงานเทศบาลทุกคนรับทราบแนวทางการ ดำเนินงานตาม คุณธรรม จริยธรรม -พนักงานเทศบาลทุกคนให้ความร่วมมือและเข้า ร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่เทศบาลจัดทำโครงการ ขึ้น	ไม่มี	



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๗.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๗.๑ การจัดให้มีกระบวนการในการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถ ตรวจสอบได้ ๗.๒ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัย และเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการ ทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและ ตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้ ๗.๓ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้	- พนักงานเทศบาลคนไหน ที่มีคุณสมบัติครบ ได้รับการเสนอพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -ต้องได้รับการเข้าฝึกอบรมในตำแหน่งหลักสูตร นั้นๆที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ก่อนเสนอ พิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล เทศบาลตำบลภูจองนายอย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นเพื่อ เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล และเป็นเกียรติและ ศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง ๘.๒ การจัดโครงการรณรงค์ดื่มน้ำสุราแห่งชาติ ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเข้าวัด ปฏิบัติธรรมทุกวันพระ ในช่วงเข้าพรรษา หรือกิจกรรมธรรมะบำบัดเพื่อเป็นการยึดมั่นในการปฏิบัติตาม คุณธรรมจริยธรรม ๘.๓ การจัดโครงการรณรงค์การป้องกัน ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ เพื่อเสริมสร้างความรู้และ สร้างความตระหนักให้บุคลากรในเทศบาล รวมถึงเยาวชนในตำบล ได้เห็นถึงพิษภัยของการสูบบุหรี่ และเพื่อให้ประชาชนและเยาวชนยึดมั่นใน คุณธรรมจริยธรรม งดเว้นอบายมุข สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ๘.๔ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา บุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้	-เทศบาลตำบลภูจองนายอยได้แจกแบบสอบถามให้พนักงานเทศบาลได้ทำแบบสำรวจความต้องการสวัสดิการในองค์กรทุกปี -บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคน ตามความประสงค์ -มีการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานเสมอ รวมทั้ง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงจอดรถ ที่ทรุดโทรม ให้ดีเพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่มี	



	กีฬา เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง ๘.๕ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ๘.๖ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ๘.๗ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ๘.๘ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ๘.๙ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส			
--	---	--	--	--

