



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ อบ ๘๑๓๐๑/๑๘๕

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณา ออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาญาบัตร ตามกฎหมายคือ กฎ หน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ทุกงานบริการ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อเท็จจริง

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองาน บริการสำหรับประชาชน จำนวน กระบวนการ ตามแนวทางและระยะเวลาที่ พรบ.การอำนวยความสะดวกฯ ได้กำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้บริการประชาชนในเขตรับผิดชอบ จึงขอรายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘” ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาต จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดระยะของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ และทราบขั้นตอนการติดต่อราชการได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อกับเทศบาลตำบลภูจองนายอย เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวอัญชลี มณีพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

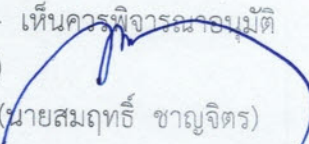

(นางอุไรวรรณ เนาวภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายสมฤทธิ์ ชาญจิตร)

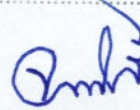
ปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)


(นายจำเริญ คำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย

เทศบาลตำบลภูจองนายอย
สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ไตรมาสที่ ๔ (ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)
ประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามกลุ่มปัญหา/ประเด็นเรื่อง

ลำดับ	กลุ่มปัญหา/ประเด็นเรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	ผลการดำเนินการ		
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และยังไม่ยุติ	แก้ไขยุติแล้ว
๑	ไฟฟ้าดับ - ไฟฟ้าชำรุด	๘	-	/	/
๒	กิ่งไม้ - ต้นไม้	๑	-	/	/
๓	ฝาท่อระบายน้ำชำรุด	-	-	/	/
๔	น้ำท่วมขัง-ท่ออุดตัน	-	-	/	/
๕	น้ำเสียเน่าเหม็น	-	-	/	/
๖	เหตุรำคาญทางเสียง	-	-	/	/
๗	ฝุ่นละออง	-	-	/	/
๘	กลิ่นรบกวน	-	-	/	/
๙	ขยะมูลฝอย	-	-	/	/
๑๐	ถนนชำรุด	๓	-	/	/
๑๑	ภัยธรรมชาติ	-	-	/	/
๑๒	ขออนุญาต โภค บริโภค	-	-	/	/
๑๓	การจำหน่ายสินค้า	-	-	/	/
๑๔	พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ และการบริการ	-	-	/	/
๑๕	การจัดซื้อจ้าง	-	-	/	/
๑๖	การทุจริต	-	-	/	/
๑๗	ความไม่เป็นธรรม	-	-	/	/
๑๘	ปัญหาอื่น	๘	-	/	/
๑๙	ข้อเสนอแนะ	-	-	/	/
รวม		๒๐	-	๒๐	๒๐

ลงชื่อ

(นางสาวอัญชลี มณีพงษ์)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์

ลงชื่อ

(นายสมฤทธิ์ ขาญจิตร)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย

ประธานคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์

แบบรายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลจูงนายอย
ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

จำแนกตามช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

คำชี้แจง สถิติจำนวนครั้งของผู้ใช้บริการร้องเรียนต่อเทศบาลตำบลจูงนายอยในแต่ละเดือน (หน่วย : จำนวนครั้ง)

ลำดับ	ช่องทาง	พ.ศ. ๒๕๖๔			รวมทั้งสิ้น
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง	๘	๘	๔	๒๐
๒	ร้องเรียนทางโทรศัพท์	-	-	-	-
๓	สำนักนายกรัฐมนตรี (๑๑๑)	-	-	-	-
๔	ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลจูงนายอย	-	-	-	-
๕	กระทรวงมหาดไทย (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	-	-	-	-
๖	ไปรษณีย์	-	-	-	-
๗	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	-	-	-	-
๘	อื่นๆ (เฟสบุ๊คหรือเว็บไซต์)	-	-	-	-
รวม		๘	๘	๔	๒๐

ลงชื่อ



ผู้รวบรวมข้อมูล

(นางสาวอัญชลี มณีพงษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมฤทธิ์ ขาญจิตร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลจูงนายอย

เทศบาลตำบลภูจองนายอย
สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ไตรมาสที่ ๑ (ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)
ประจำปี ๒๕๖๕

จำแนกตามกลุ่มปัญหา/ประเด็นเรื่อง

ลำดับ	กลุ่มปัญหา/ประเด็นเรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	ผลการดำเนินการ		
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และยังไม่ยุติ	แก้ไขยุติแล้ว
๑	ไฟฟ้าดับ - ไฟฟ้าชำรุด	๙	-	-	๙
๒	กิ่งไม้ - ต้นไม้	-	-	-	-
๓	ฝาท่อระบายน้ำชำรุด	-	-	-	-
๔	น้ำท่วมขัง-ท่ออุดตัน	-	-	-	-
๕	น้ำเสียเน่าเหม็น / กลิ่นเหม็น	-	-	-	-
๖	เหตุรำคาญทางเสียง	-	-	-	-
๗	ฝุ่นละออง	๓	-	-	๓
๘	กลิ่นรบกวน	-	-	-	-
๙	ขยะมูลฝอย	-	-	-	-
๑๐	ถนนชำรุด	-	-	-	-
๑๑	ภัยธรรมชาติ	๑	-	-	๑
๑๒	ขออนุญาตปลูก บริโภค	๓	-	-	๓
๑๓	การจำหน่ายสินค้า	-	-	-	-
๑๔	พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ และการบริการ	-	-	-	-
๑๕	การจัดซื้อจ้าง	-	-	-	-
๑๖	การทุจริต	-	-	-	-
๑๗	ความไม่เป็นธรรม	-	-	-	-
๑๘	อัคคีภัย	-	-	-	-
๑๙	वादภัย	-	-	-	-
๒๐	ปัญหาอื่น	๑๒	-	-	๑๒
รวม		๒๘	-	-	๒๘

ลงชื่อ

(นางสาวอัญชลี มณีพงษ์)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์

ลงชื่อ

(นายสมฤทธิ์ ชาญจิตร)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย
ประธานคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์

แบบรายงานสถิติการรับเรื่องเรียน เทศบาลตำบลจอนายอย
ไตรมาสที่ ๑ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

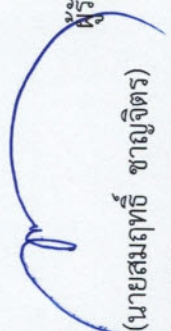
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

จำแนกตามช่องทางให้บริการให้ข้อมูลข่าวสาร
สถิติจำนวนครั้งของผู้ใช้บริการเรื่องเรียนต่อเทศบาลตำบลจอนายอยในแต่ละเดือน (หน่วย : จำนวนครั้ง)

ลำดับ	ช่องทาง	พ.ศ. ๒๕๖๕			รวมทั้งสิ้น
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง	๑๒	๔	๑๐	๒๖
๒	ร้องเรียนทางโทรศัพท์	-	-	-	-
๓	สำนักงานรัฐมนตรี (๑๑๑๑)	-	-	-	-
๔	ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลจอนายอย	-	-	-	-
๕	กระทรวงมหาดไทย (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	-	-	-	-
๖	ไปรษณีย์	-	-	-	-
๗	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	-	-	-	-
๘	อื่นๆ (เฟสบุ๊คหรือเว็บไซต์)	-	-	-	-
รวม		๑๒	๔	๑๒	๒๘

ลงชื่อ  ผู้รวบรวมข้อมูล
(นางสาวอัญชลี มณีพงษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลจอนายอย

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมฤทธิ์ ชาญจิตร)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล
ประธานคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์