



ประกาศ เทศบาลตำบลภูจองนายอย  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุง ด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน โดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาล ตำบลภูจองนายอย จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ให้งานถือปฏิบัติ ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พัสดุอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจำเริญ คำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย

เทศบาลตำบลเมืองนายนาย

| ลำดับ<br>ที่ | รายการครุภัณฑ์                 | รายละเอียดการซ่อมแซม/<br>บำรุงรักษา                       | ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|              |                                |                                                           | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| ๑            | อาคาร                          | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              |                                          |      |      |      |      |       | ↔     | ↔    |       |      |      |      |          |
| ๒            | ครุภัณฑ์สำนักงาน               | -จ้างทำความสะอาด<br>-ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี          |                                          |      | ↔    |      |      |       | ↔     |      |       |      | ↔    |      |          |
| ๓            | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง       | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี<br>-ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง | ↔                                        |      |      |      |      | ↔     |       | ↔    |       |      | ↔    | ↔    |          |
| ๔            | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ          | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี<br>-ตรวจเช็คตามกำหนด         | ↔                                        |      |      | ↔    |      |       |       | ↔    |       |      |      | ↔    | ↔        |
| ๕            | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่        | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              |                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| ๖            | ครุภัณฑ์การเกษตร               | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี<br>-ตรวจเช็คตามกำหนด         | ↔                                        |      | ↔    |      |      | ↔     |       |      |       | ↔    |      |      | ↔        |
| ๗            | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง               | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              |                                          |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |          |
| ๘            | ครุภัณฑ์สำรวจ                  | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              | ↔                                        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ↔        |
| ๙            | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี<br>-ตรวจเช็คตามกำหนด         |                                          |      | ↔    |      |      |       | ↔     |      |       |      | ↔    |      | ↔        |
| ๑๐           | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์            | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              | ↔                                        |      | ↔    |      |      |       | ↔     |      |       |      | ↔    |      |          |
| ๑๑           | ครุภัณฑ์การศึกษา               | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              |                                          | ↔    |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |          |
| ๑๒           | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว         | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              | ↔                                        |      | ↔    |      |      |       | ↔     |      |       |      | ↔    |      |          |
| ๑๓           | ครุภัณฑ์กีฬา                   | -ซ่อมแซมงานการชำรุดระหว่างปี                              |                                          |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |          |

|    |                               |                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------|---------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑๔ | ครูฉันทดนตรี                  | -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↔ | ↔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๕ | สิ้นทรัพย์โดยโครงสร้างพื้นฐาน | -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↔ | ↔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๖ | ครูฉันทดนตรี                  | -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↔ | ↔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๗ | ครูฉันทดนตรี                  | -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↔ | ↔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*หมายเหตุ แผนดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....  
 (นายอุดมศักดิ์ศิริ พิมพ์เพ็ชร)