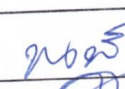
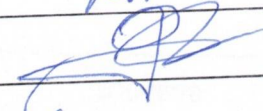
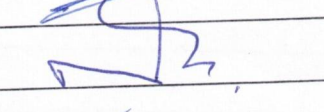
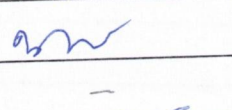
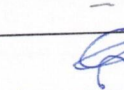
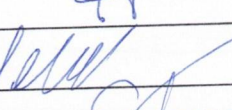
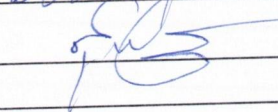
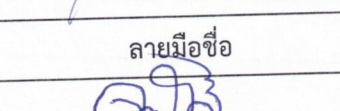
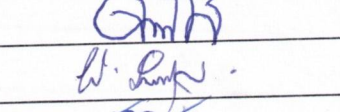


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

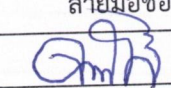
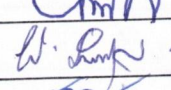
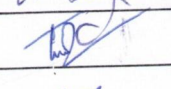
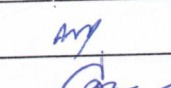
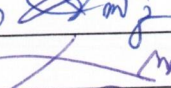
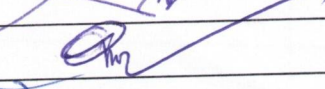
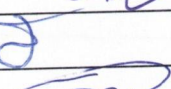
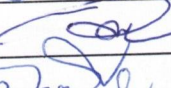
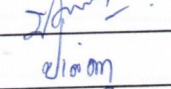
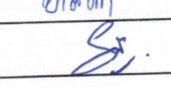
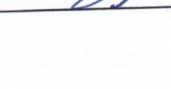
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพงษ์ สารเดช	ประธานสภาเทศบาล		
2	นายวันดี พลพันธ์	รองประธานสภาเทศบาล		
3	นายสมนึก เหมราช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 1		
4	นายไพบน์ วันเพ็ญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 1		
5	นายอุทัย สีสะโล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 1		
6	นายสำรอง พัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 1		
7	นายสมชาย สุทนต์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 2		
8	นายนา วันคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 2		
9	นายณัฐภูมิ จันธ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 2		ค
10	นายสมพร ทันเต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 2		
11	นายพร อินทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ 2		
12	นายสุพจน์ เลิศขามป้อม	เลขานุการสภา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายจำเริญ คำพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย		
2	นายผา คำพูล	รองนายกเทศมนตรี		
3	นายมาตร ปัตตัง	รองนายกเทศมนตรี		
4	นายสกล พลศักดิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
5	นายรังสรรค์ พลศักดิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
6	ส.ต.ท.จันทร์ทัย บัวจุม	ปลัดเทศบาล		
7	นางนงนุช วรรณโสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
8	นางอุไรวรรณ เนาวภา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
9	นางสาวคณินดิษฐ์ เนาวภา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
10	นายวุฒินันท์ ดวงแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
11	นายรังสันต์ ชันตรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
12	นางสาวประไพศรี คำศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
13	นางสาวกัญญา วัฒน	อ.ค. นักกฏหมายที่ ๑		
14	นาง. รศ. วิมล จิตมณี	ผ.ศ. เลขา.สภาเทศบาลเมือง		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วัน ศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

ผู้มาประชุม

๑. นายพงษ์ สารเดช
๒. นายวันดี พลพันธ์
๓. นายสมนึก เหมราช
๔. นายไพบูลย์ วันเพ็ญ
๕. นายอุทัย สีสะโล
๖. นายสำรอง พัฒนี
๗. นายสมชาย สุทนต์
๘. นายนา วันคำ
๙. นายสมพร ทันเต
๑๐. นายพร อินทา
๑๑. นายสุพจน์ เลิศขามป้อม

ประธานสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย
รองประธานสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณัฐภูมิ จันธง

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒ (ลาการประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจำเริญ คำพันธ์
๒. นายผา คำพูล
๓. นายมาตร ปัดตั้ง
๔. นายรังสรรค์ พลศักดิ์
๕. นายสกล พลศักดิ์
๖. ส.ต.ท.จันทร์ทัย บัวจุม
๗. นางนงนุช วรรณโสภา
๘. นางสาวคณินนิตย์ เนาวภา
๙. นางอุไรวรรณ เนาวภา
๑๐. นายวุฒินันท์ ดวงแก้ว
๑๑. นายรังสรรค์ ชันตรี
๑๒. นางสาวประไพศรี คำศรี
๑๓. นางสาวปาลิตา หงษ์คำ
๑๔. นางสาวรัศมี จินามณี
๑๕. นางสาวปรัชญา อินทา
๑๖. นางสาวสุชานาถ ยาเคน

นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย
รองนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย
รองนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย
ปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นักบริหารงานการคลัง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายช่างโยธาชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
คนงาน

ทอ
๗๐ ทอ ๖๗ สารเดช

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯทราบว่านายณัฐภูมิ
จันธง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขต ๒ ขอลาการประชุม เนื่องจาก
มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และในขณะนี้สมาชิกสภา
เทศบาลฯ ที่มาประชุมได้เข้านั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่าน
ประธานสภาเทศบาลฯได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ขอเชิญครับ

*** ประธานสภาเทศบาลฯ จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ***

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านคณะ
ผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านขอให้ทุกท่านได้
กล่าวคำปฏิญาณ ตามข้าพเจ้า

ข้าพเจ้า นาย/นาง.... ขอปฏิญาณว่า

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าจะจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทั้งจะ
รักษาไว้ และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
ของประชาชน ของท้องถิ่นและประเทศชาติ

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจะยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล และศีลธรรมอันดี

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๗ ก่อนจะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาฯกระผมขออ่านประกาศสภา
เทศบาลตำบลภูจองนายอย ดังนี้ครับ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้มีมติเมื่อคราวประชุมสภา
เทศบาลตำบลภูจองนายอย ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยกำหนด
สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓. ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐
สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุม
สภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่
๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

พ.ศ.
พ.อ. พ.น. สารเดช

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ นายพงษ์ สารเดช

(นายพงษ์ สารเดช)

ประธานสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาลฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาลฯ

ต่อไปผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เลยนะครับ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

เนื่องจากว่าเทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูจองนายอย แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ขอเชิญพนักงานจ้างทั้ง ๓ คน แนะนำตัวให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ทราบ ขอเชิญครับ

- ๑) นางสาวรัศมี จินามณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลภูจองนายอย
- ๒) นางสาวปรัชญา อินทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย
- ๓) นางสาวสุชานาถ ยาเคน ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในงาน สาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาลฯ

- รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

สำเนารายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สมาชิกสภาทุกท่านได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบข้อความเนื้อหาต่างๆอย่างละเอียดแล้ว สมาชิกสภาท่านใดเห็นว่ามีความที่ผิดหรือไม่ ตรงกับที่ได้ประชุมในครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมจะขอมติจากที่ประชุมสภา สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

(สมาชิกยกมือ ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง จดออกเสียง ๑ คน)
(ประธานสภางดออกเสียง)

มติที่ประชุม

มีมติ รับรอง ๑๐ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

พงษ์

ทนาย พงษ์ สารเดช

เป็นอันว่าสภาเทศบาลฯ มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่อง กระตุ้ถาม

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ถูตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ก่อนที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย จะเสนอร่างเทศบัญญัติฯ ต่อสภาเทศบาลฯ ผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญครับ

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับระเบียบวาระนี้ เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้ในหมวด ๓

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่

นาง

นาง พงษ์ สิริกุล

กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการ
เลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการ

แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกิจกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น
กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน
สามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำ
หนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้
ผู้บริหารทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาเทศบาล

ท่านเลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายฯ แล้ว ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย ได้
แถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญครับ

นายจำเริญ คำพันธ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายจำเริญ คำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย ขอมอบหมาย
ให้ นายผา คำพูล รองนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย ได้กล่าวคำแถลง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แทน

นายผา คำพูล
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม
นายผา คำพูล รองนายกเทศมนตรีตำบลภูจองนายอย นายกเทศมนตรีได้
มอบหมายให้กระผมดำเนินการแทน ขอแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย ตามรายละเอียดดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูจองนายอย จะได้
เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลภูจอง
นายอยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลภูจอง
นายอย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง
ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๕,๕๔๒,๗๕๘.๐๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕,๖๑๒,๑๖๙.๑๓ บาท

ทรง

นาย พงษ์ สารเดช

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๖,๔๕๐,๐๔๘.๔๒ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน - โครงการ รวม - บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน - โครงการ

รวม - บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๐,๑๘๓,๘๑๙.๕๕ บาท ประกอบด้วย

-หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๘๒,๑๗๑.๙๑ บาท

-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๗๐,๙๙๗.๙๐ บาท

-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๒๖,๒๗๑.๖๐ บาท

-หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๘๔,๑๗๐.๕๖ บาท

-หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๓,๑๐๐.๐๐ บาท

-หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๐,๒๖๒,๒๒๔.๕๘ บาท

-หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๓๙,๒๕๔,๘๘๓.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๒๓๙,๖๘๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๔,๙๘๘,๓๒๗.๒๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๕,๔๔๙,๒๕๕.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๒,๐๘๐,๗๔๔.๖๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๗,๒๑๑,๐๔๕.๗๒ บาท

งบลงทุน จำนวน ๕,๓๐๗,๓๐๖.๕๖ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔,๙๒๕,๘๒๐.๓๓ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๔,๒๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน

๔,๒๓๙,๖๘๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูจองนายอย

อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
รายได้จัดเก็บเอง			

ทอผ
ทอผ พงษ์ นิลระดา

หมวดภาษีอากร	๓๘๒,๗๑๗.๙๑	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๗๐,๙๙๗.๙๐	๙๓,๑๐๐.๐๐	๑๕๗,๙๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๖,๒๗๑.๖๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๔,๑๗๐.๕๖	๑๒๗,๒๐๐.๐๐	๑๓๒,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๖๖๖,๗๑๑.๙๗	๘๙๖,๓๐๐.๐๐	๙๘๓,๑๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๐,๒๖๒,๒๒๔.๕๘	๒๙,๒๓๐,๑๐๐.๐๐	๓๑,๓๙๐,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๒๖๒,๒๒๔.๕๘	๒๙,๒๓๐,๑๐๐.๐๐	๓๑,๓๙๐,๑๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๓๙,๒๕๔,๘๘๓.๐๐	๔๓,๑๓๔,๖๐๐.๐๐	๔๔,๑๗๖,๘๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙,๒๕๔,๘๘๓.๐๐	๔๓,๑๓๔,๖๐๐.๐๐	๔๔,๑๗๖,๘๐๐.๐๐
รวม	๗๐,๑๘๓,๘๑๙.๕๕	๗๓,๒๖๑,๐๐๐.๐๐	๗๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูจองนายอย

อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๕,๔๔๙,๒๕๕.๐๐	๑๘,๐๘๓,๘๘๓.๐๐	๑๙,๓๐๖,๕๖๖.๐๐
งบบุคลากร	๒๒,๐๘๐,๗๔๔.๖๐	๒๖,๙๙๓,๒๐๐.๐๐	๒๘,๔๑๗,๘๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๗,๒๑๑,๐๔๕.๗๒	๑๕,๔๑๔,๘๑๗.๐๐	๑๖,๒๓๗,๔๗๔.๐๐

ทอ

ทอ พงษ์ สิม

งบลงทุน	๕,๓๐๗,๓๐๖.๕๖	๗,๕๒๒,๑๐๐.๐๐	๘,๐๐๑,๓๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๙๒๕,๘๒๐.๓๓	๕,๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๔,๕๘๖,๘๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๖๔,๙๘๘,๓๒๖.๒๑	๗๓,๒๖๑,๐๐๐.๐๐	๗๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย

อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๖๑๓,๖๗๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๓๓๘,๗๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๒๑,๙๑๔,๑๔๔
แผนงานสาธารณสุข	๒,๑๔๔,๒๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๑๘๗,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๔๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๓๗๙,๓๒๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๓๓๖,๓๔๐
แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๙,๓๐๖,๕๖๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๖,๕๕๐,๐๐๐

ทอผ
ทอ ผอ. ส.ก.ด.ช

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลจอนายอย
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

รวม ๕๔๐,๐๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีป้าย

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๐,๐๐๐ เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

อากรการฆ่าสัตว์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากปัจจุบัน มีโรงฆ่าสัตว์

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รวม ๑๕๗,๙๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๙๐๐ บาท เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๙๐๐ บาท เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน

จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร จำนวน ๒๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙ จำนวน ๕๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท

เนื่องจากการมีการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๓๐๓

๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๕๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
ค่าปรับอื่น ๆ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณขึ้นใหม่

ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
จำนวน ๕๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าหรือบริการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ลดลง จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ดอกเบี้ยจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ รวม ๑,๐๐๐ บาท

รายได้จากโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการขึ้นใหม่

ทอ

ทอ ทอ ทอ ๕๗๓๕

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๑๓๒,๒๐๐ บาท

เงินที่มีผู้ทูลให้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าเขียนแบบแปลน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๓๑,๓๔๐,๑๐๐ บาท

ภาษีรถยนต์ จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๓,๗๔๐,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาทเนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๘,๕๒๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน ๑๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีจัดสรรอื่น ๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เท่าปีก่อน โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๔๔,๑๗๖,๘๐๐ บาท

ทอศ
ทอ ทอศ นิกิต

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๔,๑๗๖,๘๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๔,๑๗๖,๘๐๐ บาท ตั้งรับจากรายการเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายการ (๑)-(๓๐) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วัธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูจองนายอย

อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๗๖,๕๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง				
	งบกลาง		รวม	๑๙,๓๐๖,๕๖๖ บาท
	งบกลาง		รวม	๑๙,๓๐๖,๕๖๖ บาท
	งบกลาง		รวม	๑๙,๓๐๖,๕๖๖ บาท
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		จำนวน	๓๙๗,๕๖๔ บาท
		เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายประกันสังคมกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ๒) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		จำนวน	๑๕,๒๒๙ บาท
		เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณ ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) -เป็นไปตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		จำนวน	๑๒,๗๔๐,๔๐๐ บาท

ทอ
ทอ พงษ์ นิลมาต

				เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ๓ ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที ๖ ลำดับที่ ๒			
				เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๔,๑๕๒,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ย ความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ โดย ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ -เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที ๗ ลำดับ ที่ ๓			
				เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑๖๒,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับ ร้องและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ ต่อเดือน ครบทั้ง ๑๒ เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที ๘ ลำดับ ที่ ๔			
				เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๖๐๑,๒๐๗	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธ ารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๓๐๑,๒๐๗ บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที ๗๘ ลำดับที่ ๒			

			รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
			กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลจูงทอง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๔			
			ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน		บาท
			เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟ จราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ บ้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒			
			คำบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล	จำนวน	๕๒,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง ในปีที่ผ่านมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับคำบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕			
			เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๙๗๑,๑๖๖	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑			
			เงินช่วยเหลือ			
			เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๐๑๓.๔/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๓๗ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๒๕ เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย			
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
			งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๙๑๗,๘๗๐	บาท
			งบบุคลากร	รวม	๖,๗๗๒,๐๒๐	บาท

ทอ
ทอ พงษ์ศิริกุล

			เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๘๔๘,๓๒๐	บาท
			เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๕,๗๖๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (๑) เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๒) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท/ คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาลพ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม			
			ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๒) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/ คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
			ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๒) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/ คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
			ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๒๐๗,๓๖๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
			ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๕๕๕,๒๐๐	บาท

๓๐๖๕
๓๐๖๕ ๓๐๖๕

				-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา แยกดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในอัตรา เดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๒) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตรา เดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๓) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตรา เดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๓) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา ในอัตรา เดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
				เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๙๒๓,๗๐๐	บาท
				เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๕๓๙,๕๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๑๔๒,๒๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				เงินอื่น ๆ	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				งบดำเนินงาน	รวม	๓,๑๒๙,๘๕๐	บาท
				ค่าตอบแทน	รวม	๗๓๘,๗๐๐	บาท
				ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
				ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	๘๕,๒๖๐	บาท

ทอ

ทอ ทอ สหภาพ

				เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลจองนาย อย เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือใน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
				ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	๘,๔๔๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียน อำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔			
				เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างจำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
				ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
				ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๕๒,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิก -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม			
				เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
				เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕๘,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
				เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ที่มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓			
				ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๒๖๑,๓๐๐	บาท
				รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
				ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้บุคคลภายนอก กระทำกรอย่างใดอย่างหนึ่งอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ,ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน			

๗๐๕
๗๐ ๗๐๕ ๗๐๕

			(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ฯ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เกี่ยวข้องในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
			รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
			ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ ๓.๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน ๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ๓.๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			
			ค่ารับรอง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)			

๗๖๘

๗๖๘ ๗๖๘ ๗๖๘

				-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
				รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ			
				ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๗๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕			
				ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	๗๐๖,๓๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้ สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าจัด สถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้งค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๑๗ ลง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๒			
				ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๗๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลตำบลจูงงอนายอยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลจูงงอนายอยเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
				โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธีและวันสำคัญต่างๆ วันปียมหาราช วัน จักรี วันข้าราชการพลเรือน วันเจษฎาภินันท์ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ รวมถึงการ จัดหาพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พานพุ่ม กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา วัสดุอุปกรณ์และตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓) หนังสือสั่งการ มท ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๓๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริม และบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๔			
				โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			

ทอ พงษ์ สิริเดช

				- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือสั่งการ มท ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๓๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริม และบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๓			
				โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา Organization Development (OD)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา Organization Development (OD) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕			
				โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลอุบลจอนายอย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา Organization Development (OD) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕			
				ค่าวัสดุ	รวม	๗๐๔,๘๕๐	บาท
				วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๙๔,๘๕๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ขาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องทอดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ			

พอ

พอ พล.อ. สิทธิเดช

				องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๔๗๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM เมาส์(Mouse) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM เมาส์(Mouse) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			

ทนาย

ทนาย พงษ์ สิริธาด

				ตุลาคม ๒๕๖๕			
				ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๔๒๕,๐๐๐	บาท
				ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
				ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงค่ายสายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
				ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
				ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
				ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
				งบลงทุน	รวม	๑๖,๐๐๐	บาท
				ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๖,๐๐๐	บาท
				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
				ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			

				- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖			
			งานวางแผนสถิติและวิชาการ		รวม	๑,๐๑๒,๐๘๐	บาท
			งบบุคลากร		รวม	๘๕๓,๐๘๐	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	๘๕๓,๐๘๐	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	๓๘๙,๔๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย				
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	๔๖๓,๖๘๐	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย				
			งบดำเนินงาน		รวม	๑๓๕,๐๐๐	บาท
			ค่าตอบแทน		รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙				
			ค่าเช่าบ้าน		จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิก				

๑๗๖

๑๗๖ ๑๗๖๕ สจ.๑๔๕

					-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม			
					ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
					รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
					ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ ๓.๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน ๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ๓.๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			
					รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
					ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
					ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
					เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลตำบลภูจองนายอยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลภูจองนายอยเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
					โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๗๐

๑๗๐ ๑๗๐ ๑๗๐

				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูจองนายอยร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล ภูจองนายอย ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงเพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูจองนายอย จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูจองนายอยกำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูจองนายอย (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูจองนายอย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๑			
			งบลงทุน		รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
			ค่าครุภัณฑ์		รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
			เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท

๑๗๖

๑๗๐ ๑๗๖ ๑๗๗

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑๖๕

๓๖ พงษ์ สิทธิ

					-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
					ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๗๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
					เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๙,๔๔๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
					งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๘๔,๖๐๐	บาท
					ค่าตอบแทน	รวม	๕๖๙,๖๐๐	บาท
					ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
					ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑			
					ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
					ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิก -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม			
					เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
					เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๙,๖๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
					ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๑๓๐,๐๐๐	บาท
					รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ทอผ
ทอ ทอผ สวัสดิการ

			ค่าจ้างเหมาบริการ		จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ฯ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์), ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้ภายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค				
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบิกลี้้งเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕				
			ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลอุบลราชธานีไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุบลราชธานีเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗				
			ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		จำนวน	๘๓๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลอุบลราชธานีเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔				

			คำวัสดุ	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินคำวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพีส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ฯลฯ			

๓๐๖
๓๐๖ ๓๐๖ ๓๐๖

					- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Dis c,Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง แป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip)เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕				
				ค่าสาธารณูปโภค		รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
				ค่าบริการโทรศัพท์		จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔				
				ค่าบริการไปรษณีย์		จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔				
				งบลงทุน		รวม	๙๘๔,๓๐๐	บาท
				ค่าครุภัณฑ์		รวม	๙๘๔,๓๐๐	บาท
				ครุภัณฑ์สำนักงาน				

ทอ ๘
ทอ ๘๖๗ ๖๖๖๖

			ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด	จำนวน	๑๖,๕๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ชุด จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๑๗x๓๘x๘๘ เซนติเมตร - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน	๑๙,๘๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆละ ๖,๖๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖			
			โต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานเหล็ก แบบ ๔ ลีนชัก	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้ <u>โต๊ะทำงานเหล็กแบบ ๔ ลีนชัก</u> -ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑ X ๖๖ X ๗๕ เซนติเมตร -พร้อมกระจกปูโต๊ะ <u>เก้าอี้</u> -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖ X ๕๐ X ๙๐ เซนติเมตร -สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			โต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานเหล็กแบบ ๗ ลีนชัก	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้ <u>โต๊ะทำงานเหล็กแบบ ๗ ลีนชัก</u> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๗ X ๗๗ X ๗๕ เซนติเมตร - พร้อมกระจกปูโต๊ะ <u>เก้าอี้</u> -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖ X ๕๐ X ๙๐ เซนติเมตร -สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง			

ทอ ๖

ทอ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

				วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				โต๊ะพับอเนกประสงค์ แบบพับครึ่ง	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ แบบพับครึ่งจำนวน ๖ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๙ X ๗๐ X ๗๐ เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำจากพลาสติก - ขาโต๊ะทำจากเหล็กหรือวัสดุที่ดีกว่า - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
				รถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	๘๕๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังสูบเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค้น เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น ๔ ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕			
				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
				เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท

ทอช

ทอช พงษ์ นีราด

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

พงษ์

กมล พงษ์ สิริยา

					กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
	งบบุคลากร					รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			จำนวน	๓๕๕,๓๒๐	บาท	
			เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ พนักงาน เทศบาล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย					
แผนงานการรักษาความสงบภายใน								
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						รวม	๒,๓๒๘,๗๐๐	บาท
	งบบุคลากร					รวม	๑,๔๙๗,๓๐๐	บาท
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				รวม	๑,๔๙๗,๓๐๐	บาท
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			จำนวน	๒๙๗,๙๐๐	บาท	
			เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย					
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			จำนวน	๑,๑๔๐,๐๐๐	บาท	
			เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย					
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			จำนวน	๕๙,๔๐๐	บาท	
			เพื่อจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย					
	งบดำเนินงาน					รวม	๘๐๗,๔๐๐	บาท
		ค่าตอบแทน				รวม	๑๘๐,๔๐๐	บาท

ทอ

ทอ ผอ. มอ. สว. ๑๕

no 25

११७१ १२०० १२१०

				ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
				รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
				ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕			
				ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลอุบลน้อยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุบลน้อยเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๗			
				โครงการจัดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๕ ลว ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ อปพร. ๒) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ที่ มท ๐๖๒๐/ว๔๒๓๓ ลง วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๓๗๓ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑ ลำดับ ที่ ๔			
				โครงการจัดกรรมวินอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์งาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัด สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๔			
				โครงการอบรมรื้อเยาวชนด้านยาเสพติด	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์งาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ รื้อถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่			

นาง

นาง พงษ์ ติงวาท

				คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑			
				คำวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
				วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเงินคำวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเงินคำวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด , ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				งบลงทุน	รวม	๙,๐๐๐	บาท
				ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙,๐๐๐	บาท
				ครุภัณฑ์สำนักงาน			
				โต๊ะทำงานพร้อมกระจกพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงานเหล็ก แบบ ๔ ลีนชัก	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้ <u>โต๊ะทำงานเหล็กแบบ ๔ ลีนชัก</u> -ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔ X ๗๗ X ๗๕ เซนติเมตร -พร้อมกระจกบูโต๊ะ <u>เก้าอี้</u> -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖ X ๕๐ X ๙๐ เซนติเมตร -สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง			

๗๐๕

๗๐๕ ๗๐๕ ๗๐๕

				วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			งบเงินอุดหนุน		รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
			เงินอุดหนุน		รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
			อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี		จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
			เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี - เป็นไปตามระเบียบ และตามคำสั่ง ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ ๓) ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๕				
			งานจราจร		รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
			งบดำเนินงาน		รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
			ค่าวัสดุ		รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
			วัสดุจราจร		จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ ลูกเห็บ กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แท่นเบรเฮอร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
แผนงานการศึกษา							
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		รวม	๒,๙๓๔,๕๘๐	บาท
			งบบุคลากร		รวม	๒,๑๗๐,๐๘๐	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	๒,๑๗๐,๐๘๐	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	๑,๕๖๗,๐๐๐	บาท

๓๐๐๕
๓๐๑ ๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙ ๓๑๐ ๓๑๑ ๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๔ ๓๑๕ ๓๑๖ ๓๑๗ ๓๑๘ ๓๑๙ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓ ๓๓๔ ๓๓๕ ๓๓๖ ๓๓๗ ๓๓๘ ๓๓๙ ๓๔๐ ๓๔๑ ๓๔๒ ๓๔๓ ๓๔๔ ๓๔๕ ๓๔๖ ๓๔๗ ๓๔๘ ๓๔๙ ๓๕๐ ๓๕๑ ๓๕๒ ๓๕๓ ๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๕๗ ๓๕๘ ๓๕๙ ๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๓๖๖ ๓๖๗ ๓๖๘ ๓๖๙ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๗๙ ๓๘๐ ๓๘๑ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๔ ๓๘๕ ๓๘๖ ๓๘๗ ๓๘๘ ๓๘๙ ๓๙๐ ๓๙๑ ๓๙๒ ๓๙๓ ๓๙๔ ๓๙๕ ๓๙๖ ๓๙๗ ๓๙๘ ๓๙๙ ๔๐๐ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๗ ๔๐๘ ๔๐๙ ๔๑๐ ๔๑๑ ๔๑๒ ๔๑๓ ๔๑๔ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒ ๔๒๓ ๔๒๔ ๔๒๕ ๔๒๖ ๔๒๗ ๔๒๘ ๔๒๙ ๔๓๐ ๔๓๑ ๔๓๒ ๔๓๓ ๔๓๔ ๔๓๕ ๔๓๖ ๔๓๗ ๔๓๘ ๔๓๙ ๔๔๐ ๔๔๑ ๔๔๒ ๔๔๓ ๔๔๔ ๔๔๕ ๔๔๖ ๔๔๗ ๔๔๘ ๔๔๙ ๔๕๐ ๔๕๑ ๔๕๒ ๔๕๓ ๔๕๔ ๔๕๕ ๔๕๖ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๕๙ ๔๖๐ ๔๖๑ ๔๖๒ ๔๖๓ ๔๖๔ ๔๖๕ ๔๖๖ ๔๖๗ ๔๖๘ ๔๖๙ ๔๗๐ ๔๗๑ ๔๗๒ ๔๗๓ ๔๗๔ ๔๗๕ ๔๗๖ ๔๗๗ ๔๗๘ ๔๗๙ ๔๘๐ ๔๘๑ ๔๘๒ ๔๘๓ ๔๘๔ ๔๘๕ ๔๘๖ ๔๘๗ ๔๘๘ ๔๘๙ ๔๙๐ ๔๙๑ ๔๙๒ ๔๙๓ ๔๙๔ ๔๙๕ ๔๙๖ ๔๙๗ ๔๙๘ ๔๙๙ ๕๐๐ ๕๐๑ ๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๔ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๑๓ ๕๑๔ ๕๑๕ ๕๑๖ ๕๑๗ ๕๑๘ ๕๑๙ ๕๒๐ ๕๒๑ ๕๒๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๕๒๘ ๕๒๙ ๕๓๐ ๕๓๑ ๕๓๒ ๕๓๓ ๕๓๔ ๕๓๕ ๕๓๖ ๕๓๗ ๕๓๘ ๕๓๙ ๕๔๐ ๕๔๑ ๕๔๒ ๕๔๓ ๕๔๔ ๕๔๕ ๕๔๖ ๕๔๗ ๕๔๘ ๕๔๙ ๕๕๐ ๕๕๑ ๕๕๒ ๕๕๓ ๕๕๔ ๕๕๕ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ ๕๕๙ ๕๖๐ ๕๖๑ ๕๖๒ ๕๖๓ ๕๖๔ ๕๖๕ ๕๖๖ ๕๖๗ ๕๖๘ ๕๖๙ ๕๗๐ ๕๗๑ ๕๗๒ ๕๗๓ ๕๗๔ ๕๗๕ ๕๗๖ ๕๗๗ ๕๗๘ ๕๗๙ ๕๘๐ ๕๘๑ ๕๘๒ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๘๖ ๕๘๗ ๕๘๘ ๕๘๙ ๕๙๐ ๕๙๑ ๕๙๒ ๕๙๓ ๕๙๔ ๕๙๕ ๕๙๖ ๕๙๗ ๕๙๘ ๕๙๙ ๖๐๐ ๖๐๑ ๖๐๒ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๐๖ ๖๐๗ ๖๐๘ ๖๐๙ ๖๑๐ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๓ ๖๑๔ ๖๑๕ ๖๑๖ ๖๑๗ ๖๑๘ ๖๑๙ ๖๒๐ ๖๒๑ ๖๒๒ ๖๒๓ ๖๒๔ ๖๒๕ ๖๒๖ ๖๒๗ ๖๒๘ ๖๒๙ ๖๓๐ ๖๓๑ ๖๓๒ ๖๓๓ ๖๓๔ ๖๓๕ ๖๓๖ ๖๓๗ ๖๓๘ ๖๓๙ ๖๔๐ ๖๔๑ ๖๔๒ ๖๔๓ ๖๔๔ ๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐ ๖๕๑ ๖๕๒ ๖๕๓ ๖๕๔ ๖๕๕ ๖๕๖ ๖๕๗ ๖๕๘ ๖๕๙ ๖๖๐ ๖๖๑ ๖๖๒ ๖๖๓ ๖๖๔ ๖๖๕ ๖๖๖ ๖๖๗ ๖๖๘ ๖๖๙ ๖๗๐ ๖๗๑ ๖๗๒ ๖๗๓ ๖๗๔ ๖๗๕ ๖๗๖ ๖๗๗ ๖๗๘ ๖๗๙ ๖๘๐ ๖๘๑ ๖๘๒ ๖๘๓ ๖๘๔ ๖๘๕ ๖๘๖ ๖๘๗ ๖๘๘ ๖๘๙ ๖๙๐ ๖๙๑ ๖๙๒ ๖๙๓ ๖๙๔ ๖๙๕ ๖๙๖ ๖๙๗ ๖๙๘ ๖๙๙ ๗๐๐ ๗๐๑ ๗๐๒ ๗๐๓ ๗๐๔ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗๐๗ ๗๐๘ ๗๐๙ ๗๑๐ ๗๑๑ ๗๑๒ ๗๑๓ ๗๑๔ ๗๑๕ ๗๑๖ ๗๑๗ ๗๑๘ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑ ๗๒๒ ๗๒๓ ๗๒๔ ๗๒๕ ๗๒๖ ๗๒๗ ๗๒๘ ๗๒๙ ๗๓๐ ๗๓๑ ๗๓๒ ๗๓๓ ๗๓๔ ๗๓๕ ๗๓๖ ๗๓๗ ๗๓๘ ๗๓๙ ๗๔๐ ๗๔๑ ๗๔๒ ๗๔๓ ๗๔๔ ๗๔๕ ๗๔๖ ๗๔๗ ๗๔๘ ๗๔๙ ๗๕๐ ๗๕๑ ๗๕๒ ๗๕๓ ๗๕๔ ๗๕๕ ๗๕๖ ๗๕๗ ๗๕๘ ๗๕๙ ๗๖๐ ๗๖๑ ๗๖๒ ๗๖๓ ๗๖๔ ๗๖๕ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐

				เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๗,๒๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๖๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓,๖๘๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				เงินอื่น ๆ	จำนวน	๖๗,๒๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอื่นๆ ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				งบดำเนินงาน	รวม	๗๐๖,๐๐๐	บาท
				ค่าตอบแทน	รวม	๒๑๖,๐๐๐	บาท
				ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
				ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
				ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			

๓๐๘

๓๐๘ ๓๐๘ ๓๐๘

মল মোক সত্য্য

			โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑			
			โครงการประกวดผลงานของหนู	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประกวดผลงานของหนู เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๔			
			โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕			
			ค่าวัสดุ	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉู้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน			

๓๓๐๘

๓๓๐ ๓๓๐๘ ส.๓๓๐๘

				การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระทะจากเงา โถงน้ำ ที่นอน กระทะ โถงเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
			วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่าว ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕				
			วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายการเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕				
			งบลงทุน		รวม	๕๘,๕๐๐	บาท
			ค่าครุภัณฑ์		รวม	๕๘,๕๐๐	บาท
			ครุภัณฑ์สำนักงาน				
			ชุดรับแขกโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง		จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท

๓๐๘

๓๐๘ ๓๐๘ ๓๐๘

				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ๑ ชุด ประกอบด้วย ๖ ชิ้น รายละเอียดดังนี้ -โซฟาไม้ตัวยาว ๑ ตัว ขนาด ๕๗ X ๑๙๕ X ๑๙๐ เซนติเมตร -โซฟาไม้ ๑ ที่นั่ง ๔ ตัว ขนาด ๕๙ X ๖๕X๑๔๐ เซนติเมตร -โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาด ๕๙ X ๙๘X๕๐ เซนติเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือสั่งการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				โต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกกรองพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้ <u>โต๊ะทำงานเหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก</u> -ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑ X ๖๖ X ๗๕ เซนติเมตร -พร้อมกระจกบูโต๊ะ <u>เก้าอี้</u> -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖ X ๕๐ X ๙๐ เซนติเมตร -สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
				ตู้เย็น	จำนวน	๘,๕๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ ขนาด ๗ คิวบิกฟุต รายละเอียด ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕			
				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
				เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ			

๑๖ ๙๕

๑๖ ๙๕ สิบเจ็ด

				ในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth -เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖			
			งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		รวม	๑๘,๙๗๙,๕๖๔	บาท
			งบบุคลากร		รวม	๘,๔๗๒,๕๔๐	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	๘,๔๗๒,๕๔๐	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	๕,๑๕๑,๑๒๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๑๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบล ภูจองนายอย				
			เงินวิทยฐานะ		จำนวน	๕๑๒,๔๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบล ภูจองนายอย				
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	๒,๔๘๓,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบล ภูจองนายอย				
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	๑๙๑,๖๒๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบล ภูจองนายอย				
			เงินอื่น ๆ		จำนวน	๑๓๔,๔๐๐	บาท

ทอ
ทอ พงษ์ สีระเดช

				เพื่อจ่ายเป็นเงินอื่นๆ ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบล ภูจองนายอย- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
			งบดำเนินงาน		รวม	๖,๒๕๕,๒๒๔	บาท
			ค่าตอบแทน		รวม	๑๐๒,๒๐๐	บาท
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙				
			ค่าเช่าบ้าน		จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิก -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม				
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		จำนวน	๔๔,๒๐๐	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓				
			ค่าใช้จ่าย		รวม	๓,๓๗๕,๕๓๐	บาท
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ฯ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์),ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (๑) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (๒) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (๑) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริกการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (๒) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา				

๓๐๕

๓๐๕ ๓๐๕ ๓๐๕

				เพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖			
				รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
				ค่ารับรอง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
				รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
				โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๒,๘๒๐,๕๓๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๒,๘๒๐,๕๓๐ บาท (สองล้านแปดร้อยยี่สิบบาท) รายละเอียดดังนี้ <u>๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (๒ - ๕ ปี)(อัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี) ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท รายละเอียดดังนี้</u> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๑ จำนวน ๑-๘๐ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔๖,๘๘๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๒ จำนวน ๑-๓๐ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท รวมเป็นเงิน ๕๙,๐๘๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๓ จำนวน ๑-๔๐ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท รวมเป็นเงิน ๗๘,๘๘๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๔ จำนวน ๑-๒๐ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท รวมเป็นเงิน ๓๙,๕๖๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๕ จำนวน ๑-๕๕ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๘๔๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๖ จำนวน ๑-๕๕ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๘๔๐ บาท <u>๑.๒ ค่าหนังสือเรียน (๓ - ๕ ปี)(อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้</u> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๑ จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๒ จำนวน ๒๕ คนๆละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอนายอย๓ จำนวน ๓๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท รวม			

๗๗๐

๗๗๐ ๗๗๐ ๗๗๐

				๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๑ จำนวน ๑-๘๐ คนๆ ละ ๒๗ บาท ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๕๒๙,๒๐๐ บาท ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๒ จำนวน ๑-๓๐ คนๆ ละ ๓๖ บาท ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๒๖๔,๖๐๐ บาท ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๓จำนวน ๑-๔๐ คนๆละ ๓๖ บาท ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๕๒,๘๐๐ บาท ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๔ จำนวน ๑-๒๐ คนๆ ละ ๓๖ บาท ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๗๖,๔๐๐ บาท ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๕ จำนวน ๑-๕๕ คนๆ ละ ๒๗ บาท ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๖๓,๘๒๕ บาท ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๖ จำนวน ๑-๕๕ คนๆ ละ ๒๗ บาท ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๖๓,๘๒๕ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙ ลำดับ ที่ ๑			
			คำวิสัย		รวม	๒,๕๗๒,๔๙๔	บาท
			วัสดุงานบ้านงานครัว		จำนวน	๒,๕๗๒,๔๙๔	บาท
				เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) เขต๕ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๖ โรงเรียน ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลตำบล ภูจองนายอย ตั้งไว้ ๑,๙๘๐,๖๓๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ ๑) โรงเรียนผอม ณ นคร๒ จำนวน ๘๕ คนๆละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็น เงิน ๑๗๙,๖๗๓ บาท ๒) โรงเรียนบ้านท่าก่อ จำนวน ๑๗๐ คนๆละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็น เงิน ๓๕๙,๓๔๖ บาท ๓) โรงเรียนบ้านดงขวางคำโตน จำนวน ๑๕๐ คนๆละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็น เงิน ๓๑๗,๐๗๐ บาท ๔) โรงเรียนบ้านโคกใหญ่ จำนวน ๒๐๕ คนๆละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็น เงิน ๔๓๓,๓๒๙ บาท ๕) โรงเรียนบ้านแก้งขี้เหล็ก จำนวน ๑๑๐ คนๆละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็น เงิน ๒๓๒,๕๑๘ บาท ๖) โรงเรียนสมเด็จพระราชชนนี จำนวน ๒๑๗ คนๆละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็น เงิน ๔๕๘,๖๙๔ บาท ๒. เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ ศูนย์ ตั้งไว้ ๕๙๑,๘๖๔ บาท รายละเอียด ดังนี้ ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๑ จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๖๙,๑๐๔ บาท ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๒ จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๖๓,๔๑๔ บาท ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๓ จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๘๔,๕๕๒ บาท ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๔จำนวน ๒๐คนๆ ละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๔๒,๒๗๖ บาท ๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๕ จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๖,๒๕๙ บาท ๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูจองนายอย๖ จำนวน ๕๕คนๆ ละ ๘.๑๓ บาท ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๖,๒๕๙ บาท			

					เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงาโองน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิก น้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงาโองน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิก น้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
--	--	--	--	--	---	--	--

นาง

นาง นงนุช สว่าง

				๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แกไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑			
			ค่าสาธารณูปโภค		รวม	๒๐๕,๐๐๐	บาท
			ค่าไฟฟ้า		รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ในที่สาธารณะของเทศบาลตำบลจูงน้อย - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค				
			ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจูงน้อย - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑				

ทอผ

ทอผ ทอผ สิวเดอร์

			ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		จำนวน	๖๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (๑ ครั้งต่อปี) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			งบเงินอุดหนุน		รวม	๔,๒๕๑,๘๐๐	บาท
			เงินอุดหนุน		รวม	๔,๒๕๑,๘๐๐	บาท
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
			เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) เขต๕ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๖ โรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลภูจองนายอย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๔)		จำนวน	๔,๒๕๑,๘๐๐	บาท
แผนงานสาธารณสุข							
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		รวม	๑,๕๘๙,๒๖๐	บาท
			งบบุคลากร		รวม	๗๐๔,๔๖๐	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	๗๐๔,๔๖๐	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	๕๘๔,๔๖๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย				
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลภูจองนายอย				
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒				

๗๖ ๘

๗๖ ๘ ๗๖ ๘ ๗๖ ๘

				-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลภูจอง นายอย			
				งบดำเนินงาน	รวม	๘๖๐,๘๐๐	บาท
				ค่าตอบแทน	รวม	๕๙,๘๐๐	บาท
				ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
				ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิก -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม			
				เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
				เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๘๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ผู้ที่มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
				ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๘๖,๐๐๐	บาท
				รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๕๖,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ,ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ไร่ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์),ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			

๓๐๕

๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙

			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
			ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
			ค่าวัสดุ	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
			วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			งบลงทุน	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
			ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
			เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			

ทอ ๕
ทอ ๕ ๗๐๘ ๕ ๗๐๘

					- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
					- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth			
					-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖			
					งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๕๕๕,๐๐๐	บาท
					งบดำเนินงาน	รวม	๒๗๕,๐๐๐	บาท
					ค่าใช้สอย	รวม	๒๕๕,๐๐๐	บาท
					รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ			
					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
					-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒			
					-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
					(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๖)			
					ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าทรายที่มีฟอส			
					ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ			
					- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้			
					๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒			
					๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙			
					๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖			
					๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕			
					๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
					๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
					๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
					(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๓)			
					ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๙๕,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ต่างๆ ในการฉีดวัคซีน เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า			
					- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
					๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒			
					๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
					๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
					(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑)			
					ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง			
					- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

๑๓๐ ๕

๓๓๐ ๓๖๕ ๕๖๑๑๕

				๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมา ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๘)			
				โครงการส่งเสริมการคิดแยกขยะ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๒๘ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๔)			
				ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
				วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปเล่หมาคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราวยที่มีฟอส น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ทอ

ทอ พงษ์สิทธิ์

ਮਰਦਮ
ਮਰਦਮਾਂ ਨਾਲ

ਮਾਓ ਕਮਾਂਡ ਸਾਗਰ

[illegible]

20/05/2020

ਮਾਧ ਗੁਰਮਤ ਸਿੰਘ

					เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ บ้านไร่ในาเจริญ หมู่ที่ ๑๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๓)			
					โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ บ้านไร่จูงอง หมู่ที่ ๑๙	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ บ้านไร่จูงอง หมู่ที่ ๑๙ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๔)			
แผนงานสังคมสงเคราะห์								
					งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๘๑๑,๐๐๐	บาท
					งบบุคลากร	รวม	๖๙๔,๒๐๐	บาท
					เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๙๔,๒๐๐	บาท
					เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๖๘,๙๖๐	บาท
					เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลจูงองนายอย			
					ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๒๕,๒๔๐	บาท
					เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลจูงองนายอย			
					งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๖,๘๐๐	บาท
					ค่าตอบแทน	รวม	๘๖,๘๐๐	บาท
					ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาฐบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
					ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท

ทอ ๘๕

ทอ ๘๖ ๘๗ สภา ๑๕

				เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิก -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม			
				เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
				เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๘๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ที่มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
				ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
				รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ			
				ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
				ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลอุบลจองนาย้อยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุบลจองนาย้อยเข้า ร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
				งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๓๗๖,๐๐๐	บาท
				งบดำเนินงาน	รวม	๓๗๖,๐๐๐	บาท
				ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๗๖,๐๐๐	บาท
				รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ			
				โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด งานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และ การจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัด กิจกรรมสาธารณะกรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑)			
				โครงการจัดงานเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเสริมสร้างสุขภาพ ผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการใน การจัดงาน ฯลฯ			

นบ ๕

นบ ๑๗๖ ๕ จึงนบ

					-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๓/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑)			
					โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่อำเภอนาจะหลวย - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ๒) หนังสือหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑)			
					โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ในเขตเทศบาลตำบลจองนายอย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ ๒) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑)			
แผนงานเคหะและชุมชน								
					งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
					งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
					ค่าวัสดุ	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
					วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ			
					งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
					งบลงทุน	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
					ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
					ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
					โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย บ้านคำโตน หมู่ที่ ๔	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
					เพื่อจ่ายเงินค่าปรับปรุงเสียงตามสาย รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน			

๑๓๐๒๕

๑๓๐๒๕ ๑๓๐๒๕

				- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑)			
				โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว ภายในหมู่บ้าน บ้านแก้งเรืองพัฒนา หมู่ที่ ๑๕	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหอกระจายข่าว รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑)			
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
				งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
				ค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
				รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
				โครงการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลภูจองนายอย	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลภูจองนายอย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๖)			
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ							
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	๔๐๙,๓๒๐	บาท
				งบบุคลากร	รวม	๔๐๙,๓๒๐	บาท
				เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๐๙,๓๒๐	บาท
				เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๐๙,๓๒๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
				งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๖๓๐,๐๐๐	บาท
				งบดำเนินงาน	รวม	๖๓๐,๐๐๐	บาท
				ค่าใช้สอย	รวม	๖๓๐,๐๐๐	บาท
				รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ทอ

ทอ ทอ ทอ สจ.ทอ

			โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดของเกมส์	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเตรียมสนาม ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตัดสิน กีฬา เงินค่ารางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด - ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการ ระเบียบ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑)			
			โครงการจัดการแข่งขันกีฬาวัยรุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี เทศบาลตำบลภูจองนายอย	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเตรียมสนาม ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตัดสินกีฬา เงินค่ารางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด - ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้ ๑) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๔๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๕)			
			โครงการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ฝึกสอน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้ ๑) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๔๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๕)			
			งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๔๐,๐๐๐	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
			ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ทอ ๖
ทอ ๖ ทอ ๖ ๖๖๖๖

				โครงการจัดงานวันสงกรานต์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๑)			
				โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑)			
				โครงการสืบสานประเพณี “งานศาลหลักเมือง ลือเลื่องหมากจอบบ้านด่านน้ำผึ้งเกรสสามประเทศ”	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๓/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑)			
				งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
				เงินอุดหนุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
				เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
				อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูมตามโครงการแห่เทียนพรรษา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม ตามโครงการแห่เทียนพรรษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑)			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๓,๕๔๘,๓๔๐	บาท
				งบบุคลากร	รวม	๒,๙๓๐,๐๔๐	บาท
				เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๙๓๐,๐๔๐	บาท

๑๖๖

๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖

			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๖๙๐,๐๒๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลภูจองนายอย			
			เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๑๑๗,๐๐๐	บาท
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๙,๐๒๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูจอง นายอย			
			งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๐,๘๐๐	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๐,๘๐๐	บาท
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
			ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๘๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำผู้ที่มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
			ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ			

ทอผ
ทอผ สวิจร

				เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕			
				ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลอุบลราชธานีไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุบลราชธานีเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
				ค่าวัสดุ	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
				วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่อง คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				วัสดุสำรวจ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็น ค่าบันไดอูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๘๓๕๔ ลง วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ทอผ
ทอผ สอผ

		งบลงทุน		รวม	๓๑๗,๕๐๐	บาท
		ค่าครุภัณฑ์		รวม	๓๑๗,๕๐๐	บาท
		ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		จำนวน	๑๗,๕๐๐	บาท
		เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๖ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. - สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ครุภัณฑ์ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖				
		ครุภัณฑ์สำรวจ				
		ค่าจัดซื้อกล้องระดับ		จำนวน	๒๐,๑๐๐	บาท
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับอัตโนมัติ กำลังขยาย ๒๔ เท่า จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๐,๑๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค ๑. กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ ๒. มีกำลังขยาย ๒๔ เท่า ๓. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้อง ๓๒ มม. ๔. มีขนาดความกว้างของภาพ (FIELD OF VIEW) ที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ องศา ๒๕ ลิปดา ๕. ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๐.๓ เมตร จากปลายของลำกล้องส่องเล็ง (End of Telescope) ๖. มีค่าตัวคูณคงที่ (STADIA RATIO) ๑๐๐ และค่าตัวบวกคงที่ (STADIA CONSTANT) เป็น ๐ ๗. มีระบบปรับระดับอัตโนมัติโดยใช้ COMPENSATOR มีช่วงการทำงานที่ ๑๕ ลิปดา ๘. ค่าความคลาดเคลื่อนในการทำระดับมาตรฐาน (DOUBLE RUN) ระยะทาง ๑ กม. มีความคลาดเคลื่อน ± ๒.๐ มม. ๙. ความไวของระดับน้ำฟองกลม ๑๐ ลิปดา ต่อ ๒ มม. ๑๐. มีจานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุก ๑ องศา ๑๑. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๙๙ มม. ๑๒. อ่านค่ามุมโดยตรง ๑ องศา ๑๓. อ่านค่ามุมราบโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา ๑๔. ตัวกล้องได้รับประกาศนียบัตร ๑๕๐ ๙๐๐๑ ๑๕. โครงสร้างกล้องสามารถป้องกันน้ำได้ (IPX๖) อุปกรณ์มาตรฐาน ๑. กล้องบรรจุกล้องส่องระดับ ๑ ชุด ๒. ขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้น-ลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย ๑ ชุด ๓. ฝาครอบเลนส์กล้อง ๔. เครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง ๕. คู่มือการใช้และบำรุงรักษากล้องทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ๖. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี				

ทอ

ทอ ทอ ทอ ทอ

				-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
				ค่าจัดซื้อกล้องวัดมุม	จำนวน	๑๗๙,๙๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดมุมแบบประมวลผลรวม (Total Station) จำนวน ๑ ชุด ราค ๑๗๙,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. ระบบกล้องเล็ง ๑.๑ ระบบกล้องวัดมุมและเครื่องวัดระยะทางประกอบอยู่ในตัวเดียวกันและอยู่ในแกนเดียวกัน ๑.๒ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องเท่ากับ ๔๕ มิลลิเมตร ๑.๓ กำลังขยายเท่ากับ ๓๐ เท่า ๑.๔ ขนาดความกว้างของภาพ ๑ องศา ๓๐ ลิปดาหรือ ๒๖ เมตรที่ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร ๑.๕ ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๑.๐ เมตร ๑.๖ ตัวกล้องสามารถถอดจากฐานกล้องได้ ๑.๗ ความไวระดับฟองกลมที่ฐานกล้อง ๘ ลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร ๑.๘ ความไวระดับฟองยาว ๓๐ ฟิลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร ๑.๙ กล้องส่องหัวมุม (Optical Plummet) มีกำลังขยาย ๓ เท่า ปรับความคมชัดได้ ๒. ระบบการวัดมุม ๒.๑ ระบบการวัดมุมเป็นระบบ Absolute Encoding หน่วยวัดเป็น องศา, ลิปดา, ฟิลิปดา และแสดงผล บนจอ Dual sides, ๖ lines, black white พร้อมไฟส่องสว่าง ทั้งสองหน้าจอของตัวกล้อง ๒.๒ สามารถเลือกการแสดงความละเอียดของมุมราบและมุมตั้ง ๑ หรือ ๕ ฟิลิปดา ๒.๓ ความละเอียดถูกต้อง (Accuracy) ๒ ฟิลิปดา ๒.๔ มีระบบ Compensator เพื่อชดเชยความลาดเอียงแบบ Dual Axis Liquid Electric มีช่วงการทำงานที่ระยะ ๑๔ ลิปดา ๓. ระบบการวัดระยะทาง ๓.๑ ในสภาวะอากาศปลอดโปร่ง สามารถวัดระยะทางได้ไกล ๕,๐๐๐ เมตร โดยใช้เป้า ๑ ดวง ๓.๒ ในสภาวะอากาศปกติ สามารถวัดระยะทางโดยไม่ใช้เป้าสะท้อนได้ไกลไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร ๓.๓ แสดงค่าการวัดได้ละเอียด ๑ มิลลิเมตร ๓.๔ ความเร็วในการวัดระยะแบบติดตาม ๐.๑ วินาที, ความเร็วในการวัดระยะแบบปกติ ๐.๓ วินาที ๓.๕ ความถูกต้องของการวัดระยะแบบปกติ (Fine Mode) ใช้เป้าสะท้อน ไม่มากกว่า $\pm(๒mm + ๒ppm \times D)$ ๓.๖ ความถูกต้องของการวัดระยะแบบปกติ (Fine Mode) ไม่ใช้เป้าสะท้อน ไม่มากกว่า $\pm(๓mm + ๒ppm \times D)$ ๓.๗ สามารถใช้งานได้ดีในสภาวะอุณหภูมิปกติตั้งแต่ -๒๐ ถึง + ๕๐ องศาเซลเซียส ๓.๘ สามารถป้องกันน้ำได้ตามมาตรฐาน IP๖๖ ๔. ระบบการควบคุม ระบบการแสดงผล และการถ่ายทอดข้อมูล ๔.๑ จอแสดงผลแบบ Black and white มีไฟส่องสว่างจอแสดงผล พร้อมแผงควบคุมแบบ Alphanumeric ไม่น้อยกว่า ๒๔ ปุ่มทั้งสองด้าน ๔.๒ ป้อนค่าคงที่ของปริซึมได้ด้วยตัวผู้ใช้งานเอง และสามารถแก้ไขความดันบรรยากาศจริง ใช้งานได้			

ทอณ

๒๗๐ ทอณ สจ.๑๖

			๔.๓ มีระบบบันทึกข้อมูลภายในตัวกล้องโดยตรงสามารถบันทึกได้ไม่น้อยกว่า ๔ MB หรือ ๔๐,๐๐๐ จุด และรับส่งข้อมูลระหว่างกล้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผ่าน RS-๒๓๒, Mini USB, SDcard (up to ๓๒GB) ๔.๔ มีโปรแกรม SURVEY ที่ช่วยในการทำงาน เช่น REM (การหาความสูงจุดใดๆ ที่ไม่สามารถวางเป้า ปริซึมได้), MLM (การหาระยะในตำแหน่งที่มีสิ่งกีดขวาง), AREA (การคำนวณหาพื้นที่), Layout: (การกำหนดตำแหน่งที่ต้องการ), Resection (การหาตำแหน่งพิกัดจุดตั้งกล้องในรูปแบบการเล็ง สก๊อตยอน), มีโปรแกรมคำนวณงานถนน (Road), Side shot, Offsets, Z-Coordinates, Point to line, Plane offset และ COGO เป็นต้น ๔.๕. แบตเตอรี่ชนิดเพิ่มประจุไฟฟ้าได้ Lithium สามารถใช้งานได้นาน ๑๐ ชั่วโมง ๕. อุปกรณ์มาตรฐาน ๕.๑ กล้องบรรจุกล้อง ทำด้วยวัสดุอย่างดี ๑ กล้อง ๕.๒ ขาตั้งกล้อง ๑ ชุด ๕.๓ กระจกคลุมกล้อง และอุปกรณ์ปรับแก้ ๑ ชุด ๕.๔ แบตเตอรี่ Lithium ๓๑๐๐ mah ชนิดติดที่ตัวกล้อง ๒ ชุด ๕.๕ เครื่องชาร์จแบตเตอรี่แบบชาร์จเร็ว ๑ เครื่อง ๕.๖ เป้าชนิดวัดระยะทางได้ ๕๐๐๐ เมตร พร้อมเป้าเล็งแทนตั้ง กล้องบรรจุและขาตั้ง ๑ ชุด ๕.๗ Pole ขาว-แดง ยาว ๒ เมตร เลื่อนขึ้นลงได้พร้อมเป้าวัดระยะ ๑ ชุด ๕.๘ Pen drive ๑ อัน ๕.๙ คู่มือภาษาไทยและอังกฤษอย่างละ ๑ เล่ม -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
			ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel - มีช่องการเชื่อมต่อ แบบ USB-C - พร้อมติดฟิล์มหน้าจอ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕			

๗๖๘

๗๖๘ ๗๖๘ ๗๖๘

			ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) - และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อการแสดงผล โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว - มีกล่องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth			
			ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
			ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ ๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย			

๓๐๓

๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔

				๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			งานก่อสร้าง		รวม	๖,๗๘๘,๐๐๐	บาท
			งบบุคลากร		รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
			ค่าวัสดุ		รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
			วัสดุก่อสร้าง		จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ เหล็กเส้น ตะปู นํ้ามันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ค้อน สว่าน เลื่อย แอสฟัลติกและอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
			วัสดุอื่น		จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำมิเตอร์ ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิด แก๊ส และอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็นดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิด แส ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒			

๓๖๖

นาย ๓๖๖ สิริยา

				- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			งบลงทุน		รวม	๖,๔๗๘,๐๐๐	บาท
			ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	๖,๔๗๘,๐๐๐	บาท
			ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยนางจะหลวย ๓ เชื่อม ขอยนางจะหลวย ๑ บ้านนางจะหลวย หมู่ที่ ๑		จำนวน	๒๑๑,๕๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๒)				
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยนางจะหลวย ๖ เชื่อม ขอยนางจะหลวย ๒ บ้านนางจะหลวย หมู่ที่ ๑		จำนวน	๒๑๑,๕๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๓)				
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยางห้วยหลวงสีรอร์ท บ้านแก้งเรือง หมู่ที่ ๓		จำนวน	๒๑๑,๕๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑๐)				
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยางแก้งเรือง ๒ บ้านแก้งเรือง หมู่ที่ ๓		จำนวน	๔๒๓,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๕.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๘)				
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในวัดแก้งเรือง บ้านแก้งเรือง หมู่ที่ ๓		จำนวน	๒๑๑,๕๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม				

ทอศ
ทอศ ทอศ สอศ

			(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๑)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยคำโตน๓ บ้านคำโตน หมู่ที่ ๔	จำนวน	๓๑๓,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๙.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยคำโตน ๘ บ้านคำโตน หมู่ที่ ๔	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๘๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑๓)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโคกใหญ่ ๑๐/๑๐ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕	จำนวน	๗๘,๐๐๐	
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑๓๕.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒๒)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโคกใหญ่ ๙/๑ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕	จำนวน	๑๖๖,๐๐๐	
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ยาว ๘๓.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒๙๐.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑๕)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยดงขวาง๑๒ บ้านดงขวางหมู่ที่ ๖	จำนวน	๓๒๓,๐๐๐	
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๓.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๕๓๒.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๒๖)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองมันปลา ๑๓ บ้านหนองมันปลา หมู่ที่ ๑๖	จำนวน	๒๑๙,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย			

๗๖๕

๗๖๕ ๗๖๕ ๗๖๕

				กว่า ๓๖๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๓๓)			
				โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโคกใหญ่ ๔ บ้านค่าน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑๗	จำนวน	๔๒๓,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒)			
				โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยไร่นาเจริญ ๔ บ้านไร่นาเจริญ หมู่ที่ ๑๘	จำนวน	๔๒๓,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๕.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๔๐)			
				โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาจะหลวย ๑๐ บ้านไร่ภูจ้อง หมู่ที่ ๑๙	จำนวน	๒๑๑,๕๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๑.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๕.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๓๕)			
				โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยคำโตน ๒ บ้านไร่ภูจ้อง หมู่ที่ ๑๙	จำนวน	๒๑๑,๕๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๓๔)			
				ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุก ซอยหนองหัว บ้านท่าก่อ หมู่ที่ ๒	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๓๘)			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุก ซอยหลังป่าช้า บ้านท่าก่อ หมู่ที่ ๒	จำนวน	๑๗๓,๐๐๐	บาท

ทอ

ทอ ทอ นี สิวาเด

				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๔๐)			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุก ซอยวัดนครแสนเมือง บ้านท่าก่อ หมู่ที่ ๒	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๒๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๖๘๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๓)			
				โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยโคกใหญ่ ๑๐ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕	จำนวน	๑๗๙,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวถนน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตรรายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๒๐)			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุก ซอยโคกใหญ่ ๙ เชื่อมซอยโคกใหญ่ ๑๓ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕	จำนวน	๒๗๖,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตรยาว๑,๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑๔)			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุก ซอยห้วยอัม บ้านดงขวาง หมู่ที่ ๖	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๒๐.๐๐ ตารางเมตรรายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๔๖)			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุก ซอยกลางเมือง ๓ เชื่อม ถนนกลางเมือง บ้านตูม บ้านกลางเมือง หมู่ที่ ๑๑	จำนวน	๔๒๓,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๖๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๒๔๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑)			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุกซอยตองสีร์สอร์ท บ้านห้วยชันใต้ หมู่ที่ ๑๒	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร			

๑๗๐ ๗

๑๗๐ ๗๖๗ สรท๑๔

				ยาว ๑,๓๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตรรายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗หน้าที ๑๐๐ ลำดับที่ ๕๐			
				โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยโคใหญ่ ๕ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๑๔	จำนวน	๔๒๓,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๑/๒๕๖๗ หน้าที ๙ ลำดับที่ ๒			
				โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยแก้งเรื่อง ๖ บ้านแก้งเรื่องพัฒนา หมู่ที่ ๑๕	จำนวน	๓๙๓,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๘.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗หน้าที ๙๐ ลำดับที่ ๒๙			
				โครงการปรับปรุงถนนลูกรังด้วยหินคลุก ขอยหนองมันปลา๔ บ้านหนองมันปลา หมู่ที่ ๑๖	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามใบประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที ๑๑ ลำดับที่ ๔			
แผนงานการเกษตร							
				งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
				งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
				ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
				วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
				เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของจัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้			

๗๖๕

๗๖๕ ๗๖๕ ๗๖๕

				งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ หมู่น จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโฮส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกตุ๋นน้ำ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
			งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
			งบดำเนินงาน		รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
			ค่าใช้จ่าย		รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
			โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ พันธุ์ ทรัพยากรธรรมชาติ		จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดหาพันธุ์ไม้ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๙ ลำดับที่ ๒๔				

สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้จัดทำแบบสมดุล โดยตั้งรายรับและรายจ่าย เท่ากันเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๖,๕๕๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดข้างต้น

ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลภูจองนายอยที่ได้วางแผนไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติฯที่ได้ส่งให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลฯแล้ว

จึงขอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอยเพื่อโปรดพิจารณา ขอบคุณครับ

ทอ ๖

๙๐๐ ทอ ๖ สิวัด ๕

หากไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ครับ
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) โปรดยกมือขึ้นครับ

(สมาชิกฯ ยกมือ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน)
(ประธานสภางดออกเสียง)

มติที่ประชุม

มีมติ	รับรอง	๑๐	เสียง
	ไม่รับรอง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

สรุปมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ขณะนี้ เวลา ๑๑.๕๕ น. ขอพักเที่ยง และเชิญร่วมรับประทานอาหารด้วยกัน ขอนัดประชุมสภาต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาฯ

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับร่างเทศบัญญัติแล้ว ลำดับต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการ สภาประเภทสามัญ ชุดคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญเลขานุการสภาได้แจ้งระเบียบเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายสุพจน์ เลิศขามป้อม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย ขอแจ้ง แนวทางระเบียบเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตัดติ อาศัยอำนาจตาม ความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ಗೌರವ
ಶ್ರೀಮತ್ ಗೌರವ ಸಿಬಿಜಿಎಲ್

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่นสภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอยได้อธิบาย ขั้นตอนการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราที่ถูกต้องตามระเบียบแล้ว ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอยมีมติ เลือกคณะกรรมการแปรรูปตรา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน สมาชิกสภาเห็นควรว่าอย่างไร

นายสำรอง พัฒน์
สมาชิกสภาฯเขต ๑

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายสำรอง พัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑ กระผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการ แปรรูปตรา จำนวน ๓ คน

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านอื่นเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติสมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้มีคณะกรรมการแปรรูปตรา จำนวน ๓ คน โปรดยกมือขึ้นครับ

๑๖๐

๑๖๐ ๑๖๐ ๑๖๐

(สมาชิกฯ ยกมือ ๑๐ เสียงไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๑ คน)
(ประธานสภางดออกเสียง)

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาฯ

การเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้ที่จะเลือกจำนวน ๑ คน และมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน พร้อมลงมติเห็นชอบให้แล้วเสร็จไปทีละคนจนครบ จำนวน ๓ คน ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑

นายนา วันคำ
สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายนา วันคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒ ขอเสนอ นายสุพจน์ เลิศขามป้อม

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาฯ

ขอสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คนครับ

ผู้รับรอง ๑. นายวันดี พลพันธ์ รองประธานสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย
๒. นายพร อินทา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

- สภาเทศบาลเห็นชอบให้ นายสุพจน์ เลิศขามป้อม เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกสภาฯเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ ครับ

นายสมชาย สุหนัง
สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายสมชาย สุหนัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒ ขอเสนอ นายสำรอง พัฒน์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ ครับ

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภาฯ

ขอสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คนครับ

ผู้รับรอง ๑. นายสมพร ทันเต สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
๒. นายโหน่ง วันเพ็ญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

๑๐๕
๗๐ พช ๙ ส.๖/๑๕

- สภาเทศบาลเห็นชอบให้ นายสำรอง พัฒน์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ครับ

นายไฉน วันเพ็ญ
สมาชิกสภา เขตที่ ๒

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายไฉน วันเพ็ญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑ ขอเสนอ นายสมพร ทันทะ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ ครับ

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

ขอสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คนครับ

ผู้รับรอง ๑. นายสำรอง พัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
๒. นายสมนึก เหมราช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

- สภาเทศบาลเห็นชอบให้ นายสมพร ทันทะ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

จากมติของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอยได้เห็นชอบให้เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้งสามคน ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายสุพจน์ เลิศขามป้อม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
๒. นายสำรอง พัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
๓. นายสมพร ทันทะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒

ที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครบทั้ง ๓ คนแล้ว ขณะนี้เป็นเวลา ๑๔.๔๕ น. เชิญเลขานุการสภาได้นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายสุพจน์ เลิศขามป้อม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ใน

พจน

พจน พจน สิริภัก

การประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมมติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด” กระผมจึงขออนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติทั้งสามคนประชุมเพื่อเลือกประธาน และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในช่วงเวลา ๑๓.๕๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกิจการสภา

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

ขณะนี้เวลา ๑๓.๕๐ น.ขอพักเบรก ๑๕ นาที และขออนัดประชุมสภาต่อในเวลา ๑๔.๐๕ น.

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๕ น.

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

ขณะนี้เวลา ๑๔.๐๕ น. เชิญเลขานุการสภารายงานผลการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาได้ทราบ

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายสุพจน์ เลิศขามป้อม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย ขอรายงานผลการประชุมเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมสภาทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นายสำรอง พัฒนี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๑
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

๒. นายสุพจน์ เลิศขามป้อม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
ตำแหน่ง คณะกรรมการแปรญัตติ

๓. นายสมพร ทันเต สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เขตที่ ๒
ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย ได้รายงานผลการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ให้เลขานุการสภาแจ้งระเบียบเกี่ยวกับการยื่นเสนอแปรญัตติต่อไป

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภา

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน กระผม นายสุพจน์ เลิศขามป้อม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย ขอแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำ แปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่

นาย

นาย พงษ์ สารเดช

สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยาระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถรวดเร็ว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

หมวด ๔ บทประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติคำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินกู้
 - (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย
- ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- (๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน
- (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามารถรวดเร็วตามข้อ ๔๕
- (๕) ญัตติตามข้อ ๔๑
- (๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจากนั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับ

ทอว

ทอ ทอว นวท๑๕

โดยอนุโลมการรับรองญัตติเช่นว่านี้ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไปและให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภาท้องถิ่นในสมัยประชุมนั้น ญัตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้วหากสภาท้องถิ่นไม่ได้พิจารณาในสมัยประชุมนั้นหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป

ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร
- (๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๕) การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สมาชิกสภาเห็นควรที่จะกำหนดวันรับคำเสนอแปรญัตติในวันเวลาใด ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้เสนอรายละเอียด

นายสุพจน์ เลิศขามป้อม
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายสุพจน์ เลิศขามป้อม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เพื่อให้เป็นไปตาม

๓๐๕
๓๐๕ ๓๐๕ ๓๐๕

ระเบียบดังกล่าว กระผม ขอเสนอเห็นควรกำหนดวันเวลาเพื่อรับคำแปรญัตติ ดังนี้

วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาการรับคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมง นับรวมเวลาพักเที่ยงด้วย จึงจะครบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตามระเบียบกำหนด ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดที่เห็นต่างไปจากที่เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอยได้เสนอหรือไม่ถ้าไม่มีกระผมขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบในการกำหนดวันเวลารับคำแปรญัตติ ดังนี้

วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดรวมถึงช่วงเวลาพักเที่ยงของแต่ละวัน ณ ห้องกิจการสภา

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ส.ต.ท.จันทร์ทัย บัวจุม
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม ส.ต.ท.

จันทร์ทัย บัวจุมปลัดเทศบาลตำบลภูจองนายอย ขอเสนอแนะร่างกำหนดการจากระยะเวลาการรับคำแปรญัตติจนถึงวันประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ วาระที่สองและวาระที่สามตามร่างกำหนด ดังนี้

๑. คณะกรรมการแปรญัตติยุติที่จะปฏิบัติหน้าที่รับคำแปร ระหว่างวันที่ ๑๖ ถึง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ทำหนังสือแจ้งเชิญคณะกรรมการแปรญัตติ ผู้แปรญัตติ(กรณีมีแปรญัตติ) และผู้บริหาร เพื่อประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ

๓. วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔. วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประธานกรรมการแปรญัตติ บันทึกรายงานความเห็นที่ประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ เสนอต่อประธานสภาเทศบาล (๑๓.๐๐ น.)

๕. วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ประธานสภาเทศบาล แจ้งส่งผลรายงานการประชุมแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา วาระที่ ๒ ตาม “ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อย

๒๖๐๕

๒๖๐๕ ส.ต.ท.

จะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอด จนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้ คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

๖. วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมสภาเทศบาล วาระที่ ๒ เพื่อพิจารณาคำแปรญัตติ วาระที่ ๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ตาม“ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

ปลัดเทศบาลได้แจ้งลำดับการยื่นเสนอคำแปรญัตติ พร้อมทั้งร่างกำหนดการห้วง เวลาในการพิจารณาคำแปรญัตติ และลงมติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสนอคำแปรญัตติหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอมติจากที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบร่างกำหนดการระยะเวลา การรับคำแปรญัตติห้วงเวลาในการพิจารณาคำแปรญัตติ ดังนี้

วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

และกำหนดวันประชุมสภาเทศบาล วาระที่ ๒ เพื่อพิจารณาคำแปรญัตติ ใน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามเพิ่ม เต็มหรือไม่

นายพงษ์ สารเดช
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามเพิ่มเติม เต็มหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอนัด ประชุม ครั้งต่อไป ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลภูจองนายอย และขอชี้แจงรายละเอียดที่จะเสนอให้ที่ ประชุมพิจารณาในการประชุมสภา ครั้งต่อไป ดังนี้

๑. พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) วาระที่ ๒ พิจารณาแปรญัตติ

๒) วาระที่ ๓ ลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ทอธ

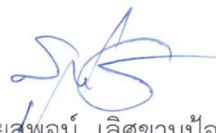
ทอธ ทอธ สิงห์

คณะผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมสามารถ
เสนอเรื่องให้ฝ่ายเลขานุการสภาจัดทำวาระการประชุมเพื่อพิจารณาในสมัยการประชุม
ครั้งต่อไปได้

กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่านที่เข้าประชุมโดย
พร้อมเพรียงกัน ในการประชุมครั้งต่อไปหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจาก
ท่านด้วยดีเช่นเคย กระผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
(นายสุพจน์ เลิศขามป้อม)
เลขานุการสภา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลภูจองนายอยได้ตรวจแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไฉน วันเพ็ญ)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมนึก เหมราช)
กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพร ทันเต)
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย เพื่อรับรอง
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 
(นายพงษ์ สารเดช)
ประธานสภาเทศบาลตำบลภูจองนายอย