

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณากำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ และได้ขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลภูจองนายอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการ ปรับปรุง การ ทำงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานลดขั้นตอนใน การ ปฏิบัติงาน ๒. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น ๓. เพิ่มกลไกการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. จัดตั้งจุดให้บริการ One stop service ๕. จัดเก็บสถิติการให้บริการใน แต่ละเดือน	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จุดให้บริการ One stop service ๓. สถิติการให้บริการ	- ควรจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือน
๒. ด้าน ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. จัดทำ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้น ๔. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และ เพิ่มช่องทางที่หลากหลายมาก ขึ้น ๕. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจาก ประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ๓. การปรับปรุงข้อมูลผล การ ดำเนินงานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือหน้าที่ กับผู้นำชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ และรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือน ใน ครั้ง ต่อไป
๓. ด้านคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ ตนเอง ๒. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือประชาชน ให้ประชาชนได้	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูล คู่มือ ประชาชน	- ควรปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือน ใน ครั้งต่อไป

	ทราบทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางผู้นำชุมชน ๓. ประเมินความพึงพอใจ ณ จุด บริการ			๓. รายงานผลการ ประเมิน ความพึงพอใจ - รายงานผลการ ดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน	
๔. ด้านการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้องโดย ๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ ความรู้ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	- คู่มือแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ - รายงานผลการ ดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์ คู่มือแนว ปฏิบัติของหน่วยงานใน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการกับ ผู้นำชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ
๕. ด้านการใช้ งบประมาณ	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานมากขึ้น - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ ความรู้	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	- รายงานผลการ ดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงานกับผู้นำ ชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ
๖. ด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ๓. ส่งเสริมการท างานที่คำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ๔. รายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตาม อำนาจ หน้าที่หรือภารกิจ ของ หน่วยงาน ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม ๒. นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” - รายงานผลการ ดำเนินงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน	- ควรขับเคลื่อนนโยบาย นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ให้เป็น รูปธรรม และ รายงานผลการดำเนินงาน ใน ที่ประชุมประจำเดือน ในครั้งต่อไป

การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

